**LANDKREIS**

**RHÖN-GRABFELD**

**Zurück an:**

Wird vom Landratsamt ausgefüllt

**Landratsamt Rhön-Grabfeld**

Eingegangen am:

**Stabsstelle Kreisentwicklung**

**Frau Manuela Michel**

**Spörleinstr. 11**

**97616 Bad Neustadt a. d. Saale**

**Verwendungsnachweis**

über die in Aussicht gestellte Zuwendung aus dem Kleinprojektefonds des Landkreises Rhön-Grabfeld zur Förderung von Vereinen und Personengruppen des Landkreises

**1. Antragssteller/in**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname | E-Mail |
| Straße, Hausnummer | Telefon/ Mobil |
| PLZ, Ort | Fax |

**2. Förderprojekt**

|  |
| --- |
| Titel (wie im Zuwendungsbescheid) |
| Aktenzeichen (wie im Zuwendungsbescheid) |

**3. Sachlicher Bericht**

über die Verwendung der Zuwendung und den erzielten Erfolg – ggf. auf gesondertem Beiblatt

|  |
| --- |
|  |

**4. Zahlenmäßiger Nachweis**

|  |
| --- |
| € |

**Gesamtausgaben – laut zahlenmäßiger Aufstellung:**

(bitte Rechnungen, Zahlungsbelege (wie z.B. Kontoauszüge), Kosten- und

Finanzierungsplan beifügen)

**Erklärung:**

1. Die erforderlichen Belege (Rechnungen **und** Zahlungsnachweise (Kontoauszüge)) sind in Kopie dem Verwendungsnachweis als Anlage beigefügt.
2. Die Förderung soll auf folgende Bankverbindung überwiesen werden:

|  |  |
| --- | --- |
| Kontoinhaber | Geldinstitut |
| IBAN | BIC |

1. Es wird versichert, dass die Angaben im Verwendungsnachweis den Tatsachen entsprechen.

            …………………………………………..

Ort, Datum Unterschrift Antragssteller/in

Wichtiger Hinweis:

Da wir Seitens des Landkreises gerne über Ihr Projekt berichten würden, wären wir dankbar, wenn Sie uns Fotos in digitaler Form zur Verfügung stellen könnten. Bitte senden Sie diese an [manuela.michel@rhoen-grabfeld.de](mailto:manuela.michel@rhoen-grabfeld.de)

Bei Veröffentlichungen Ihrerseits wäre ein Hinweis auf uns als Fördergeber wichtig.

Wird vom Empfänger ausgefüllt

|  |  |
| --- | --- |
| Geprüft durch |  |
| Ggf. Nachforderung von Unterlagen |  |
| Auszahlung in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € angewiesen am |  |
| Sonstige Anmerkungen | |

………………. ………………………………………..

Datum Unterschrift Sachbearbeiter LRA